

党政机关标识申请流程

登录网上名称注册管理系统（shenbao.conac.cn），点击“网站开办审核/资格复核申请”进入信息填写页面。

1、 选择申请类型

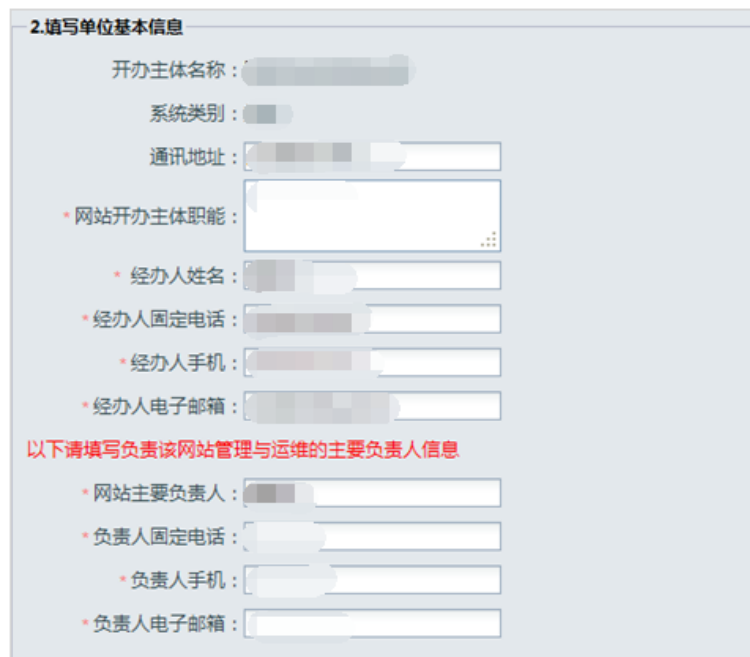
- 若有自建网站且已投入使用，请选择“已开办网站资格复核”；
- 若尚未建站或在使用网络红页作为官方网站，请选择“新开办网站申请”。



The screenshot shows a web form titled "申请开办网站" (Application for Website Opening). Under the sub-heading "1. 选择申请类型" (1. Select application type), there is a text instruction: "对于已有自建网站的党政机关单位，请选择“已开办网站资格复核”" (For government agencies with existing self-built websites, please select "Application for qualification review of existing websites"). Below this are two radio button options: "已开办网站资格复核" (Application for qualification review of existing websites) and "新开办网站申请" (Application for new website opening).

2、 填写单位基本信息

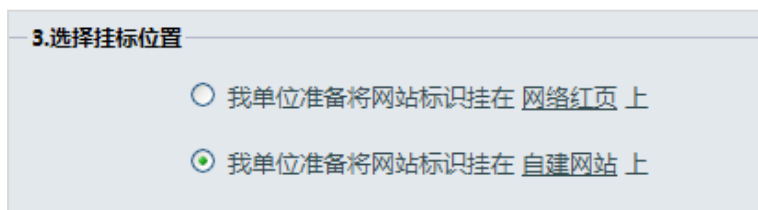
系统将引用您注册账户时填报的信息，另请严格依照编办下发的“三定文件”填报“网站开办主体职能”项，做到内容相符但不逐字照抄，限 2000 字内。



The screenshot shows a web form titled "2. 填写单位基本信息" (2. Fill in basic information of the unit). The form contains several input fields: "开办主体名称" (Opening entity name), "系统类别" (System category), "通讯地址" (Communication address), "网站开办主体职能" (Website opening entity function), "经办人姓名" (Operator name), "经办人固定电话" (Operator fixed phone), "经办人手机" (Operator mobile phone), "经办人电子邮箱" (Operator email), "网站主要负责人" (Website main responsible person), "负责人固定电话" (Responsible person fixed phone), "负责人手机" (Responsible person mobile phone), and "负责人电子邮箱" (Responsible person email). A red note below the fields reads: "以下请填写负责该网站管理与运维的主要负责人信息" (Please fill in the information of the main responsible person for website management and operation below).

3、 选择挂标位置

请根据此前的申请类型，选择将网站标识挂于“网络红页”或“自建网站”上。



3.选择挂标位置

我单位准备将网站标识挂在 网络红页 上

我单位准备将网站标识挂在 自建网站 上

4、 填写网站基本信息

- **网站名称**可选择填写自建网站的名称、本单位的规范全称、规范简称或常用简称，但不可填入域名名称。原则上只能填写纯中文名称，但单位名称包含英文或数字的可如实填报。
- **英文域名**可填写本单位注册的“.gov.cn”域名，不建议填写其他英文域名。
- **网站简介**可填写网站开办主体名称、宗旨、目的及内容等，限 1200 字内。
- **IP 地址**需与自建网站服务器的 IP 地址一致，您可联系网站服务商获取；网络红页用户此项无需填写。



4.填写网站基本信息

• 网站名称：

• 中文域名：

英文域名： + 如果有多个英文域名，请点击“+”进行添加。

• 网站简介： 单位网站开办的目的、宗旨、内容等介绍，字数限定1200个汉字以内

• IP地址： +

提交申请后，由当地同级机构编制部门初审，并由政务和公益机构域名注册管理中心复审。在通过复审后，机关单位还需向当地同级机构编制部门递交纸质材料，包括：加盖公章的申请函、申请表（一式三份），连同法定代表人或经办人身份证复印件。

申请函、申请表需登录网上名称注册管理系统（shenbao.conac.cn）打印，步骤如下。

第一步，选择“网站开办审核/资格复核申请”菜单；



第二步，勾选网站信息；



第三步，点击页面右上方“打印申请函”按钮，点击右侧“打印申请表”按钮，完成打印。

